

ESTÁNDARES LENGUA

CASTELLANA

1º TRIMESTRE. TEMA 1,2,3,4 Y 5.

LC01.01.01. Expresa las opiniones propias en discusiones, dando explicaciones y argumentos.

LC01.01.03. Emplea de forma adecuada en las intervenciones orales habituales: la pronunciación, la entonación, el ritmo y el vocabulario.

LC01.02.02. Escucha activamente e identifica lo que le gusta y lo que le disgusta a los demás.

LC01.05.01. Expresa de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias.

LC01.05.02. Utiliza la lengua para tomar conciencia de las ideas y los sentimientos propios y de los demás, y para regular la propia conducta, empleando un lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias.

LC01.06.01. Participa en debates y discusiones.

LC01.06.02. Utiliza pausas, pronunciación clara y tono adecuado, para enfatizar aquello que sea de interés.

LC01.06.03. Habla mirando al público.

LC01.07.01. Planifica intervenciones orales.

LC01.07.02. Imita las actitudes abiertas y de respeto hacia las opiniones de los demás.

LC01.07.03. Utiliza recursos para controlar el proceso de comunicación.

LC01.12.01. Reconoce ideas principales y secundarias.

LC01.15.01. Deduce el significado de palabras o expresiones con ayuda de los elementos no lingüísticos de la producción oral y del contexto.

LC01.16.02. Responde a preguntas sobre informaciones no explícitas de los textos.

LC02.01.02. Aplica los signos de puntuación para dar sentido a la lectura: punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, signos de admiración y de interrogación

LC02.04.01. Lee habitualmente por disfrute, y utiliza la biblioteca del centro o de su localidad.

LC02.06.01. Identifica la función de diversos tipos de fuentes de información.

LC02.07.01. Interpreta distintos tipos de textos.

LC02.07.03. Establece relaciones entre sus ideas y la información obtenida en un texto.

LC02.08.01. Expresa la opinión sobre los textos leídos de forma argumentada.

LC03.01.01. Utiliza procedimientos de simbolización gráfica(logotipos, imágenes, fotografías, diagramas, mapas y gráficos) para contribuir a la comprensión en la comunicación escrita.

LC03.01.02. Utiliza procedimientos de simbolización gráfica (logotipos, imágenes, fotografías, diagramas, mapas y gráficos,) para enriquecer la comunicación en los textos producidos.

LC03.02.02. Redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción y mejora del texto.

LC03.02.03. Revisa el texto producido atendiendo a la claridad en la presentación, coherencia temática, cohesión y corrección.

LC03.03.01. Produce textos narrativos en los que se incluyan descripciones de personas, lugares y ambientes.

LC03.04.01. Produce textos expositivos en los que se incluyan descripciones objetivas y subjetivas de hechos y procesos.

LC03.06.03. Acentúa adecuadamente las palabras de uso frecuente, aplicando las normas relativas a las palabras agudas, llanas y esdrújulas.

LC03.06.04. Presenta con claridad y limpieza los escritos cuidando la presentación, la caligrafía legible, los márgenes, la distribución del texto en el papel.

LC03.07.01. Planifica las producciones escritas según necesidades comunicativas.

LC03.07.02. Produce textos escritos a partir de un guión previo.

LC03.07.03. Elabora resúmenes y completa mapas conceptuales.

LC03.07.04. Revisa los trabajos realizados.

LC04.01.01. Alarga y acorta frases.

LC04.02.01. Divide un texto en párrafos.

LC04.02.02. Escribe oraciones para ampliar párrafos.

LC04.03.01. Busca palabras en el diccionario y conoce el modo de buscarlas (palabras guía).

LC04.05.01. Conoce el significado de palabras polisémicas.

LC04.05.02. Busca palabras polisémicas.

LC04.05.03. Utiliza en sus escritos palabras polisémicas.
LC04.06.01. Conoce el significado de palabras homófonas.
LC04.06.02. Busca palabras homófonas.
LC04.06.03. Utiliza en sus escritos palabras homófonas.
LC04.11.01. Forma familia de palabras a partir de una palabra primitiva.
LC04.07.01. Conoce cómo se forman las palabras compuestas.
LC04.07.02. Forma palabras compuestas a partir de dos simples.
LC04.07.03. Conoce el significado de palabras compuestas.
LC04.17.01. Identifica diptongos e hiatos en palabras.
LC04.17.02. Conoce las normas de acentuación de diptongos e hiato.
LC04.35.01. Clasifica los nombres según su género y número.
LC04.37.01. Identifica la concordancia del nombre y el adjetivo (género y número).
LC04.50.01. Conoce la estructura del cuento.
LC04.50.02. Escribe un cuento breve.
LC04.33.01. Conoce e identifica oraciones enunciativas afirmativas, enunciativas negativas, interrogativas, exclamativas.
LC04.33.02. Utiliza correctamente los signos de interrogación y exclamación.
LC04.33.03. Utiliza la entonación adecuada en función del tipo de oraciones.
LC04.10.01. Forma gentilicios correctamente.
LC04.14.01. Clasifica sílaba tónica y átona en palabras.
LC04.16.01. Identifica las palabras agudas, llanas y esdrújulas.
LC04.16.02. Conoce las reglas de acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas.
LC04.16.03. Aplica las reglas de acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas en los escritos.
LC04.32.01. Identifica el sujeto en la oración.
LC04.32.02. Identifica el predicado en la oración.
LC04.32.03. Completa oraciones (sujeto o predicado).
LC04.46.01. Conoce las partes de una noticia.
LC04.46.02. Escribe una noticia.
LC05.02.01. Dramatiza, mediante gestos y palabras, escenas de historias, cuentos, obras de teatro infantiles y juveniles, etc.
LC05.03.01. Utiliza las bibliotecas de aula y de centro para obtener información y disfrutar de la lectura de obras literarias.
LC05.04.01. Utiliza procedimientos sencillos para la interpretación de textos, la relectura y la consulta en el diccionario.
LC05.05.01. Escribe cuentos y poemas sencillos en lengua, empleando de forma coherente la lengua escrita y la imagen para expresar situaciones comunicativas concretas.
LC05.06.01. Elabora textos escritos y orales en lengua trabajados en el aula (normas de clase, horarios, folletos, reclamaciones, etc.), para satisfacer necesidades comunicativas concretas.

2º TRIMESTRE. TEMA 1,2,3,4 Y 5.

LC01.01.01. Expresa las opiniones propias en discusiones, dando explicaciones y argumentos.
LC01.01.03. Emplea de forma adecuada en las intervenciones orales habituales: la pronunciación, la entonación, el ritmo y el vocabulario.
LC01.02.02. Escucha activamente e identifica lo que le gusta y lo que le disgusta a los demás.
LC01.05.01. Expresa de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias.
LC01.05.02. Utiliza la lengua para tomar conciencia de las ideas y los sentimientos propios y de los demás, y para regular la propia conducta, empleando un lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias.
LC01.06.01. Participa en debates y discusiones.
LC01.06.02. Utiliza pausas, pronunciación clara y tono adecuado, para enfatizar aquello que sea de interés.
LC01.06.03. Habla mirando al público.
LC01.07.01. Planifica intervenciones orales.
LC01.07.02. Imita las actitudes abiertas y de respeto hacia las opiniones de los demás.
LC01.07.03. Utiliza recursos para controlar el proceso de comunicación.
LC01.12.01. Reconoce ideas principales y secundarias.
LC01.15.01. Deduce el significado de palabras o expresiones con ayuda de los elementos no lingüísticos de la producción oral y del contexto.
LC01.16.02. Responde a preguntas sobre informaciones no explícitas de los textos.
LC02.01.02. Aplica los signos de puntuación para dar sentido a la lectura: punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, signos de admiración y de interrogación
LC02.04.01. Lee habitualmente por disfrute, y utiliza la biblioteca del centro o de su localidad.
LC02.06.01. Identifica la función de diversos tipos de fuentes de información.
LC02.07.01. Interpreta distintos tipos de textos.
LC02.07.03. Establece relaciones entre sus ideas y la información obtenida en un texto.
LC02.08.01. Expresa la opinión sobre los textos leídos de forma argumentada.
LC03.01.01. Utiliza procedimientos de simbolización gráfica(logotipos, imágenes, fotografías, diagramas, mapas y gráficos) para contribuir a la comprensión en la comunicación escrita.
LC03.01.02. Utiliza procedimientos de simbolización gráfica (logotipos, imágenes, fotografías, diagramas, mapas y gráficos,) para enriquecer la comunicación en los textos producidos.
LC03.02.02. Redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción y mejora del texto.
LC03.02.03. Revisa el texto producido atendiendo a la claridad en la presentación, coherencia temática, cohesión y corrección.
LC03.03.01. Produce textos narrativos en los que se incluyan descripciones de personas, lugares y ambientes.
LC03.04.01. Produce textos expositivos en los que se incluyan descripciones objetivas y subjetivas de hechos y procesos.
LC03.05.01. Elabora un listado de instrucciones para indicar a otros cómo llevar a cabo una determinada tarea.
LC03.06.04. Presenta con claridad y limpieza los escritos cuidando la presentación, la caligrafía legible, los márgenes, la distribución del texto en el papel.
LC03.07.01. Planifica las producciones escritas según necesidades comunicativas.
LC03.07.02. Produce textos escritos a partir de un guión previo.
LC03.07.03. Elabora resúmenes y completa mapas conceptuales.
LC03.07.04. Revisa los trabajos realizados.
LC04.03.01. Busca palabras en el diccionario y conoce el modo de buscarlas (palabras guía).
LC04.04.01. Escribe antónimos con los prefijos i-, in-, im-y des-.
LC04.08.01. Forma palabras derivadas con los prefijos pre-, re-, mono-, poli-, semi-, aero-, super- y tele.
LC04.09.01. Escribe aumentativos con los sufijos-ón, -azo, -ante.

LC04.11.01. Forma familia de palabras a partir de una palabra primitiva.
LC04.12.02. Utiliza palabras del mismo campo semántico como enriquecimiento de vocabulario.
LC04.18.01. Aplica correctamente la norma ortográfica de la palabra que empiezan por bu-, bur- y bus-.
LC04.20.01. Forma palabras con los prefijos ex-y extra-
LC04.23.01. Aplica la norma ortográfica de la h (hui-, hue-, verbos con h).
LC04.27.01. Utiliza correctamente la norma ortográfica de los verbos que terminan en -ger y -gir.
LC04.28.01. Usa la regla ortográfica de la g en palabras que empiezan por geo- y gest-.
LC04.36.01. Comprende y produce grupos nominales.
LC04.36.02. Identifica el núcleo del grupo nominal.
LC04.38.01. Identifica el artículo.
LC04.38.02. Conoce la concordancia de género y número entre nombre y determinante.
LC04.38.03. Conoce los determinantes demostrativos, posesivos y numerales.
LC04.38.04. Utiliza los determinantes demostrativos, posesivos y numerales.
LC04.50.01. Conoce la estructura del cuento.
LC05.01.01. Lee textos propios de la literatura infantil y juvenil (poesía, cómic, cuentos), utilizando, entre otras fuentes, web infantiles.
LC05.02.01. Dramatiza, mediante gestos y palabras, escenas de historias, cuentos, obras de teatro infantiles y juveniles, etc.
LC05.03.01. Utiliza las bibliotecas de aula y de centro para obtener información y disfrutar de la lectura de obras literarias.
LC05.04.01. Utiliza procedimientos sencillos para la interpretación de textos, la relectura y la consulta en el diccionario.
LC05.05.01. Escribe cuentos y poemas sencillos en lengua, empleando de forma coherente la lengua escrita y la imagen para expresar situaciones comunicativas concretas.
LC05.06.01. Elabora textos escritos y orales en lengua trabajados en el aula (normas de clase, horarios, folletos, reclamaciones, etc.), para satisfacer necesidades comunicativas concretas.

3º TRIMESTRE. TEMA 1,2,3,4 Y 5.

LC01.01.01. Expresa las opiniones propias en discusiones, dando explicaciones y argumentos.
LC01.01.03. Emplea de forma adecuada en las intervenciones orales habituales: la pronunciación, la entonación, el ritmo y el vocabulario.
LC01.02.02. Escucha activamente e identifica lo que le gusta y lo que le disgusta a los demás.
LC01.05.01. Expresa de manera sencilla y coherente conocimientos, ideas, hechos y vivencias.
LC01.05.02. Utiliza la lengua para tomar conciencia de las ideas y los sentimientos propios y de los demás, y para regular la propia conducta, empleando un lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias.
LC01.06.01. Participa en debates y discusiones.
LC01.06.02. Utiliza pausas, pronunciación clara y tono adecuado, para enfatizar aquello que sea de interés.
LC01.06.03. Habla mirando al público.
LC01.07.01. Planifica intervenciones orales.
LC01.07.02. Imita las actitudes abiertas y de respeto hacia las opiniones de los demás.
LC01.07.03. Utiliza recursos para controlar el proceso de comunicación.
LC01.12.01. Reconoce ideas principales y secundarias.
LC01.15.01. Deduce el significado de palabras o expresiones con ayuda de los elementos no lingüísticos de la producción oral y del contexto.
LC01.16.02. Responde a preguntas sobre informaciones no explícitas de los textos.
LC02.01.02. Aplica los signos de puntuación para dar sentido a la lectura: punto, coma, punto y coma, puntos suspensivos, signos de admiración y de interrogación
LC02.04.01. Lee habitualmente por disfrute, y utiliza la biblioteca del centro o de su localidad.
LC02.06.01. Identifica la función de diversos tipos de fuentes de información.
LC02.07.01. Interpreta distintos tipos de textos.

LC02.07.03. Establece relaciones entre sus ideas y la información obtenida en un texto.
LC02.08.01. Expresa la opinión sobre los textos leídos de forma argumentada.
LC03.01.01. Utiliza procedimientos de simbolización gráfica(logotipos, imágenes, fotografías, diagramas, mapas y gráficos) para contribuir a la comprensión en la comunicación escrita.
LC03.01.02. Utiliza procedimientos de simbolización gráfica (logotipos, imágenes, fotografías, diagramas, mapas y gráficos,) para enriquecer la comunicación en los textos producidos.
LC03.02.02. Redacta textos siguiendo unos pasos: planificación, redacción y mejora del texto.
LC03.02.03. Revisa el texto producido atendiendo a la claridad en la presentación, coherencia temática, cohesión y corrección.
LC03.03.01. Produce textos narrativos en los que se incluyan descripciones de personas, lugares y ambientes.
LC03.04.01. Produce textos expositivos en los que se incluyan descripciones objetivas y subjetivas de hechos y procesos.
LC03.06.04. Presenta con claridad y limpieza los escritos cuidando la presentación, la caligrafía legible, los márgenes, la distribución del texto en el papel.
LC03.07.01. Planifica las producciones escritas según necesidades comunicativas.
LC03.07.02. Produce textos escritos a partir de un guión previo.
LC03.07.03. Elabora resúmenes y completa mapas conceptuales.
LC03.07.04. Revisa los trabajos realizados.
LC04.03.01. Busca palabras en el diccionario y conoce el modo de buscarlas (palabras guía).
LC04.12.01. Clasifica palabras del mismo campo semántico.
LC04.12.02. Utiliza palabras del mismo campo semántico como enriquecimiento de vocabulario.
LC04.21.01. Aplica el uso de la norma ortográfica de los adjetivos terminados en –avo, -eve e –ivo.
LC04.24.01. Aplica la norma ortográfica de la j (-aje, -eje,-jero/a, -jería).
LC04.30.01. Identifica abreviaturas y las usa.
LC04.39.01. Conoce y utiliza los pronombres personales.
LC04.40.01. Identifica los verbos en oraciones.
LC04.41.01. Forma el infinitivo e identifica a qué conjugación pertenece.
LC04.42.01. Forma oraciones con orden y concordancia entre sujeto y verbo (número y persona).
LC04.43.01. Utiliza los tiempos verbales en presente, pasado y futuro, en función de la acción realizada o por realizar.
LC.04.44.01. Identifica adverbios de lugar y de tiempo en oraciones.
LC.04.55.01. Utiliza el significado de frases hechas en su contexto escolar.
LC04.56.02. Realiza actividades a través del ordenador (cd, servidor...)
LC05.02.01. Dramatiza, mediante gestos y palabras, escenas de historias, cuentos, obras de teatro infantiles y juveniles, etc.
LC05.03.01. Utiliza las bibliotecas de aula y de centro para obtener información y disfrutar de la lectura de obras literarias.
LC05.04.01. Utiliza procedimientos sencillos para la interpretación de textos, la relectura y la consulta en el diccionario.
LC05.06.01. Elabora textos escritos y orales en lengua trabajados en el aula (normas de clase, horarios, folletos, reclamaciones, etc.), para satisfacer necesidades comunicativas concretas.